

■ 職員募集 ■

現在、以下のパート職員を募集しています。
勤務条件については、お気軽にお問い合わせください。

連絡先 長野県看護大学事務局総務課 採用担当
電話 0265-81-5100

職種	職務内容	募集人員	応募方法
図書館補助員	図書館の司書業務補助 ・図書装備・登録・配架 ・書架整理 ・カウンター対応 ・その他の作業	1	ハローワークで求人中です。ハローワークを通じてご応募ください。
一般事務補助	一般事務補助 ・庶務会計 ・窓口業務	1	直接、採用担当までご連絡ください。

詳細は、次ページ以降を御覧ください。

労働条件（図書館補助員）

任用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで 任用の更新の有無 条件付きで更新の可能性あり
勤務場所	長野県看護大学 附属図書館
業務内容	図書館補助員（司書補助）
勤務時間、 休憩時間及 び時間外勤 務の有無	1 勤務時間及び休憩時間 勤務時間（ 8時30分 ～ 17時15分） 休憩時間（ 12時00分 ～ 13時00分） 2 時間外勤務 無
勤務日	月当たり15日勤務 ※勤務日は所属長が別途指定します。
休暇	年次有給休暇 あり（6月継続勤務した場合）7日 ※その他の有給休暇又は無給休暇があります。
報酬	1 日給 7,220円（通勤費用相当額が別途支給されます。） 2 締切日 毎月 末日 3 支払日 翌月10日頃 4 昇給 無 5 諸手当 期末手当（任期が6月を超え、かつ週15.5時間以上勤務する場合 に対象）年2回（6月、12月） 6 退職手当 無
退職	1 任用期間が満了した場合 2 解職の場合（職務遂行上支障があると認められる場合等）
社会保険に 関する事項	1 社会保険の加入状況（厚生年金：有 健康保険：有） 2 雇用保険の加入状況（有） 3 労災保険の加入状況（有）
その他	詳細はお問合せください。

労働条件（一般事務補助）

任用期間	令和3年4月1日から令和4年3月31日まで 任用の更新の有無 条件付きで更新の可能性あり
勤務場所	長野県看護大学 事務局内
業務内容	庶務会計業務、窓口業務
勤務時間、 休憩時間及 び時間外勤 務の有無	1 勤務時間及び休憩時間 勤務時間（ 8時30分 ～ 17時15分） 休憩時間（ 12時00分 ～ 13時00分） 2 時間外勤務 無
勤務日	月当たり12日勤務 ※勤務日は相談に応じます。
休暇	年次有給休暇 あり（6月継続勤務した場合）5日 ※その他の有給休暇又は無給休暇があります。
報酬	1 日給 7,220円（通勤費用相当額が別途支給されます。） 2 締切日 毎月 末日 3 支払日 翌月10日頃 4 昇給 無 5 諸手当 期末手当（任期が6月を超え、かつ週15.5時間以上勤務する場合 に対象）年2回（6月、12月） 6 退職手当 無
退職	1 任用期間が満了した場合 2 解職の場合（職務遂行上支障があると認められる場合等）
社会保険に 関する事項	1 社会保険の加入状況（ 厚生年金：無 健康保険：無 ） 2 雇用保険の加入状況（ 有 ） 3 労災保険の加入状況（ 有 ）
その他	詳細はお問合せください。