

教 員 募 集 要 項

1 募集分野・職名及び人員

分野	職名	人員
母性・助産看護学	助教または助手	1名

2 担当授業科目

学部において、母性看護方法Ⅱ（演習）、母性看護実習及び助産診断・技術学Ⅴ（演習）、助産学実習Ⅰを担当することができること。

なお、担当科目並びに担当分野は、採用後の教育課程及び分野の見直しなどにより変更することがある。

3 応募要件

- (1) 本学の設置目的、教育理念および3ポリシーを理解し、看護教育・研究・社会貢献・大学運営に積極的に参画する人材であること。
- (2) 大学組織の一員として、協調性をもって大学運営に参加できること。
- (3) 看護師及び助産師の免許を有していること。
- (4) 助教の場合は修士の学位を有すること、あるいはそれに準ずる能力があると認められる者。
助手の場合は学士を有すること、あるいはそれに準ずる能力があると認められる者。
- (5) 助教の場合は教育歴及び研究歴があり、臨床（地）経験が原則として3年以上あること。
助手の場合は、臨床（地）経験が原則として3年以上あること。
- (6) 助教の場合は、専門分野での研究活動を行っており、学術書又は査読のある学会誌等の学術論文又は学位論文で、筆頭であるものを1編以上有すること。なお、採用時に学位論文を有すれば1編とする。
- (7) 学校教育法（昭和22年法律第26号）第9条及び地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条に規定する欠格条項に該当しないこと。

4 応募書類及び提出部数

- (1) 履歴書（様式第1号） 1部
- (2) 教育研究業績書（様式第2号） 1部 ＜添付書類：主要論文全文の写し（助教：1編）＞
※上記書類は長野県看護大学のホームページ（<http://www.nagano-nurs.ac.jp/>）からダウンロードできます。
- (3) 看護師及び助産師の免許証の写し 各1部
- (4) 学位記の写し 1部

5 採用予定日

令和8年4月1日（水）

6 応募締切日

令和7年8月29日（金） 午後5時必着

7 選考方法

一次選考：書類選考、二次選考：面接により選考します。

（二次選考は一次選考通過者に対し、令和7年10月3日（金）までに実施する予定です。）

8 選考結果決定予定日

令和7年11月5日（水） （通知は翌日以降になります）

9 待遇

(1) 身分等

長野県公立学校教員（地方公務員）に任命されます。

地方公務員法第22条により条件附採用の期間が6カ月あります。

(2) 勤務時

週5日（原則として週38時間45分、1日7時間45分）

(3) 休日、休暇等

・休日は、原則として土日祝日（大学行事等のため振替勤務となる場合あり。）

・休暇は、年次（有給）休暇の他、特別休暇（夏季休暇、結婚休暇等）、療養休暇などの制度があります。

(4) 給与

長野県教育職給料表(1)に基づき、学歴及び職歴を考慮した上で、職位に応じて採用時に決定されます。

(5) 期末・勤勉手当、その他の手当

期末・勤勉手当の他、扶養手当、地域手当、通勤手当、寒冷地手当など長野県の規程に基づく各種手当の制度があります。

※ 各種手当については、支給申請の必要なものがありますが、支給申請を行っても審査の結果、支給要件を満たさないとして、支給対象外となる場合があります。

また、採用に伴って、それまで同居していた配偶者と、就業や育児などやむを得ない事情で別居し単身赴任せざるを得なくなった場合、「単身赴任手当」が支給されます。（一定の要件を満たす必要があります。）

(6) 共済制度

公立学校共済組合に加入します。

(7) 教職員住宅

本学教職員及びその家族の居住用に、大学から車で5分ほどの場所に教職員宿舎（有料）を設置しています。

(8) 定年年齢

65歳（定年に達した日以後における最初の3月31日に退職となります。）

(9) 上記各号を含め、詳細は長野県の関係条例、規則等の諸規程によります。

10 応募書類の提出先

〒399-4117 駒ヶ根市赤穂 1694 番地

長野県看護大学事務局総務課

(封筒の表に「母性・助産看護学教員 応募書類在中」と朱書きし書留で郵送すること。)

11 問い合わせ先

【公募内容について】

長野県看護大学 学部長 安田貴恵子

電 話 0265-81-5192

F A X 0265-81-5192

E-mail kyasuda@nagano-nurs.ac.jp

【事務手続きについて】

長野県看護大学 事務局 次長 春日晃洋

電 話 0265-81-5100

F A X 0265-81-1256

E-mail kangodai-jimu@pref.nagano.lg.jp

12 その他

- (1) 本学では公募の場合、原則として割愛採用の取り扱いは行っておりません。
- (2) 面接時の交通費等は応募者の負担となります。
- (3) 応募書類は返却いたしません。
- (4) 虚偽記載があった場合に、採用取消や懲戒の対象になる場合があります。
- (5) 採用決定後ただちに、①履歴書（採用内申用）1部、②住民票記載事項証明書1部、③最終学校卒業証明書1部、④前歴証明書（前職の在職証明書）各1部他が必要となります。