任 期 付 教 員 募 集 要 項

1　募集分野・職名及び人員

募集分野	職　　名	人　員
看護実践国際研究センター「認定看護師教育部門」	専任教員 （任期付・助手）	１名

2　応募資格

(1)　看護実践国際研究センター「認定看護師教育部門」において、感染管理分野における教育科目を担当することができること。

なお、看護学部感染学演習などの一部を担当することがある。

(2)　看護師の免許を有していること。

(3)　感染管理認定看護師（Ｂ課程）で指定されている「栄養及び水分管理に係る薬剤投与関連」「感染に係る薬剤投与関連」の特定行為が実施できる感染看護師認定看護師であること。

(4)　以下に該当すること。

ア　学士の学位を有すること、あるいはそれに準ずる能力があると認められること。

イ　感染管理認定看護師（Ａ課程）修了生の場合は特定行為研修※を修了していること。

※感染管理認定看護師（Ｂ課程）の必修科目である「栄養及び水分管理に係る薬剤投与関連」「感染に係る薬剤投与関連」を含むこと。

ウ　臨床（地）経験が２年以上（３年以上が望ましい）あること。

(5)　学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）第９条及び地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 16 条に規定する欠格条項に該当しないこと。

3　提出書類及び提出部数

(1) 履歴書（様式第１号）　１部

(2) 教育研究業績書（様式第２号）　１部

※上記書類は長野県看護大学のホームページ（https://www.nagano-nurs.ac.jp/）からダウンロードできます。

(3) 看護師免許証の写し　１部

(4) 感染管理認定看護師認定証の写し　１部

(5) 特定行為研修修了書の写し※　１部

※Ｂ課程認定看護師への移行手続きが完了していない者のみ

(6) 学位記の写し　１部

4　採用予定日

令和９年４月１日（木）　　※採用日は相談に応じます。

5　任　期

令和 10 年３月 31 日まで（通算２年を限度として更新する場合があります。）

6　応募締切日

令和８年 11 月６日（金）　午後５時必着

7　選考方法

一次選考：書類選考、二次選考：面接により選考します。

（二次選考は一次選考通過者に対し、令和８年 11 月 24 日（火）までに実施する予定です。）

8　選考結果決定予定日

令和８年 12 月 16 日（水）

9　待　遇

(1)　身分等

長野県公立学校教員（地方公務員）に任命されます。

地方公務員法第 22 条により条件附採用の期間が 6 カ月あります。

(2)　勤務時間

週５日（原則として週 38 時間 45 分、1 日 7 時間 45 分）

(3)　休日、休暇等

・休日は、原則として土日祝日（大学行事等のため振替勤務となる場合あり。）

・休暇は、年次（有給）休暇の他、特別休暇（夏季休暇、結婚休暇等）、療養休暇などの制度があります。

(4)　給　与

長野県教育職給料表(1)に基づき、学歴及び職歴を考慮した上で、職位に応じて採用時に決定されます。

(5)　期末・勤勉手当、その他の手当

期末・勤勉手当の他、扶養手当、地域手当、通勤手当、寒冷地手当など長野県の規程に基づく各種手当の制度があります。

※　各種手当については、支給申請の必要なものがありますが、支給申請を行っても審査の結果、支給要件を満たさないとして、支給対象外となる場合があります。

また、採用に伴って、それまで同居していた配偶者と、配偶者の就業や育児などやむを得ない事情で別居し単身赴任せざるを得なくなった場合、「単身赴任手当」が支給されます。（一定の要件を満たす必要があります。）

(6)　共済制度

公立学校共済組合に加入します。

(7)　教職員住宅

本学教職員及びその家族の居住用に、大学から車で５分ほどの場所に教職員宿舎（有料）を設置しています。

(8)　上記各号を含め、詳細は長野県の関係条例、規則等の諸規程によります。

10　応募書類の提出先

〒399-4117　駒ヶ根市赤穂 1694 番地

長野県看護大学 事務局 総務課

（封筒の表に「認定看護師教育部門専任教員　応募書類在中」と朱書きし書留で郵送すること。）

11　問い合わせ先

【公募内容等について】

長野県看護大学 認定看護師教育課程 感染管理分野　講師　中畑千夏子

電　話　0265-81-5165

ＦＡＸ　0265-81-5165

E-mail　chikako@nagano-nurs.ac.jp

【事務手続き等について】

長野県看護大学 事務局　次長　春日晃洋

電　話　0265-81-5100

ＦＡＸ　0265-81-1256

E-mail　kangodai-jimu@pref.nagano.lg.jp

12　その他

(1) 本学では公募の場合、原則として割愛採用の取り扱いは行っておりません。

(2) 面接時の交通費等は応募者の負担となります。

(3) 応募書類は返却いたしません。

(4) 虚偽記載があった場合に、採用取消や懲戒の対象になる場合があります。

(5) 採用決定後ただちに、①履歴書（採用内申用）１部、②住民票記載事項証明書１部、③最終学校卒業証明書１部、④前歴証明書（前職の在職証明書）各１部他が必要となります。