テンプレートの説明

１．Cover：MS-Wordで投稿原稿の表紙を作成します。

２．Text：MS-Wordを使用して、原稿の本体部分の入力をします。

　　和文と英文のタイトル、希望論文種別、提出論文構成内容、要旨、キーワード、

図の説明、本文を入力します。

記入上の説明およびチェックリストをよく読んで入力してください。

短報では英文abstractは必要ありません。

３．Tables：MS-Excelで表を作成します。

「使用方法」及び「使用例と説明」のシートをよく読んで記入してください。

４．Figures：MS-Wordで図に説明文を付加してください。

PDF出力できるようにします。説明をよく読んで図の貼り付けや説明文の入力をしてください。